

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE  
„PRZEDSZKOLNY RAJ”

81-198 KOSAKOWO  
UL. KRASICKIEGO 14

# STATUT



Kosakowo, 24 październik 2022

## PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z póź.zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe ( tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm. )

Przedszkole działa zgodnie z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami prawa:

- Kodeks Pracy – Ustawa z 26 czerwca 1974r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z póź. zm.)
- Konwencja o Prawach Dziecka z 23 XII z 1991r.(Dz. U. 1991 Nr 120, poz. 526 )
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( tj. Dz.U. 2020 poz. 1604)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (tj. Dz. U. 2017r. Poz. 1648 z póź. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25.07.2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego ( tj. Dz. U. 2020 poz. 1551 z póź. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9.07.2020r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020r. poz.1280 z póź. zm.,)
- Rozporządzenie MEN z dnia 24.08.2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci ( tj. Dz. U.2017 poz.1635)
- .Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej ( tj. Dz. U. 2017 poz. 356 z póź. zm)

## § 1

Ilekcroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Przedszkolny Raj” w Kosakowie,
- statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola „Przedszkolny Raj” w Kosakowie.
- nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

## § 2

1. Niepubliczne Przedszkole „Przedszkolny Raj.” w Kosakowie jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.

- Organ prowadzący przedszkole:

PRZEDSZKOLNY RAJ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Kosakowie.

- Nazwa przedszkola brzmi:

Przedszkole Niepubliczne „Przedszkolny Raj” w Kosakowie.

- Przedszkole posługuje się pieczęcią

Przedszkole Niepubliczne „Przedszkolny Raj”

81-198 Kosakowo

ul. Krasickiego 14

tel. 724 519 075

- Lokalizacja przedszkola:

siedzibą przedszkola jest obiekt w Kosakowie przy ulicy Krasickiego 14, w którym funkcjonują 3 oddziały przedszkolne:

- a) oddział dla dzieci 2,5 – 3 letnich,
- c) oddział dla dzieci 4 letnich,
- e) oddział dla dzieci 5 – 6 letnich;

6. Finansowanie przedszkola pochodzi z:

- a) dotacji z budżetu gminy,
- b) opłat rodziców,
- c) darowizn sponsorów,
- d) innych źródeł.

### § 3

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku

## Rozdział II

### Cele i zadania przedszkola

#### §4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. **W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:**
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

#### **4. Sposób realizacji zadań przedszkola:**

- 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
- 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- 5) przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m.in. poprzez częste zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola.

5. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej – nauczyciela wspomagane przez pomoc nauczyciela,
  - 2) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie,
  - 3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy przedszkola w ilości 1:10,
  - 4) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.
6. Dziecko jest przyprawdane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

#### **7. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:**

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną: indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

#### **8. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:**

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

## **Rozdział III**

### **Organy Przedszkola i zakres ich działań**

#### **§ 5**

Organami przedszkola są:

- Dyrektor ds. organizacyjno – finansowych,
- Dyrektor ds. edukacyjnych,
- Rada Pedagogiczna

#### **§ 6**

Dyrektora ds. organizacyjno – finansowych:

- zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
- ustala regulamin pracy i strukturę organizacyjną,
- tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, p. poź, bhp.
- dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
- ustalanie składników i wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i oraz za uczestnictwo w dodatkowych zajęciach,
- odpowiada za finansową dokumentację przedszkola (rozliczenia roczne i miesięczne dotacji gminnych), rozliczanie opłat z tytułu świadczenia opieki nad dzieckiem (miesięczne opłaty za wyżywienie, czesne, dodatkowe zajęcia zgodnie z umową i statutem),
- prowadzi nabór, przyjmuje oraz skreśla dzieci z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z przyjętymi zapisami statutu,
- zawiera umowy z kontrahentami, rodzicami.
- współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w zakresie obsługi bieżącej, w tym zawieranie umów na media.



## § 7

Dyrektor ds. edukacyjnych:

- odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu opiekuńczo – wychowawczo-dydaktycznego,
- przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu;
- kontroluje pracę personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
- sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rocznym planem, przygotowywanym według potrzeb określonych przez organ prowadzących i dyrektora ds. edukacji,
- systematycznie uzupełnia informacje w Systemie Informacji Oświatowej,
- odpowiada za dokumentację przebiegu pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, miesięczne plany pracy nauczycieli, prawidłowe dokumentowanie obserwacji dzieci przez nauczycieli –teczka wychowawcy),
- współpracuje z kuratorium oświaty, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, SANEPID-em i innymi instytucjami podnoszącymi jakość pracy przedszkola,
- stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
- dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli,
- organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- organizuje realizację orzeczeń oraz wczesne wspomaganie dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami,

- współpracuje z rodzicami, w tym zbiera informacje od rodziców na temat funkcjonowania przedszkola oraz pomaga w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo – wychowawczych zgłaszanych przez rodziców.

## § 8

Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko Dyrektora ds. organizacyjno – finansowych oraz Dyrektora ds. edukacyjnych powierza organ prowadzący przedszkole.

## § 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor ds. edukacyjnych i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

2. Przewodniczącym rady jest Dyrektor ds. edukacyjnych

3. Przewodniczący rady:

- 1) zwołuje i prowadzi zebrania rady,
- 2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
- 3) przedstawia radzie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 4) odpowiada za dokumentowanie pracy rady.

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) ustalenie regulaminu działalności rady,
- 2) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
- 3) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 5) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.

4. Działalność rady jest dokumentowana, a zebrania rady są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania zebrań rady określa regulamin działalności rady pedagogicznej.

5. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### **§ 10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku określonym ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Każdy oddział prowadzi jeden nauczyciel.
3. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 18.

#### **§ 11**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program autorski, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli oddziału.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - nauka języka angielskiego odbywa się 2 razy w tygodniu po 15 min. (dla dzieci 3- 4-letnich), po 30 min. (dla pozostałych dzieci),
  - zajęcia taneczno-rytmiczne 1 raz w tygodniu w każdej grupie – 15 min. (dla dzieci 3-4-letnich), 30 min. (dla pozostałych dzieci),
  - zajęcia sensoryczne z elementami terapii ręki (dzieci 3-4 letnie 15 min. dzieci 5-6 letnie 20 min),
  - zajęcia logopedyczne w miarę możliwości kadrowych (spotkania indywidualne 20 min).

## § 12

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia.
3. Przedszkole oferuje zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi dzieci, odkrywaniu talentów i zainteresowań:

- warsztaty rytmiczne,
- warsztaty taneczne,
- język angielski,
- warsztaty z piłką,
- zajęcia z terapii ręki,
- zajęcia z logopedą w miarę możliwości kadrowych

## § 13

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez osobę prowadzącą zgodnie z ust. 3.
2. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>. Na wniosek Rodziców godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie.
3. Przerwę wakacyjną w pracy przedszkola ustala co roku osoba prowadząca.
4. Przedszkole współpracuje z innymi placówkami, szkołami i organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

## § 14

1. Zajęcia w Przedszkolu będą zawieszane czasowo w razie wystąpienia:
  - zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
  - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. O zawieszeniu zajęć dyrektor d.s. edukacji powiadamia rodziców, organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- **Podczas zawieszenia zajęć przedszkole organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:**
  - Do realizacji tych zajęć nauczyciele wykorzystują multimedialne książeczki, aplikacje, gry edukacyjne, materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym zgodne z podstawą programową i realizowanym programem..
  - Materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są dzieciom za pomocą poczty elektronicznej na adres a-mail rodzica lub za pomocą facebooka przedszkola (zasady przekazania określa wychowawca grupy).
  - Wychowawca grupy organizując zajęcia kształcenia na odległość bierze pod uwagę warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach (łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitora i bez ich użycia).
  - Uczestnictwo dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzać będą rodzice z wykorzystaniem telefonu, e-maila gdzie będą przekazywane nauczycielom prace wykonywane przez dzieci.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola**

#### **§ 15**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, księgową, pomoce nauczycieli, pracowników obsługi w zależności od potrzeb.
- **Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.**

## Nauczyciele

### § 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:

- a) systematyczne /minimum 1 raz w miesiącu/ informowanie rodziców o zadaniach i treściach realizowanych w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale, a wynikającej z programu wychowania przedszkolnego,
- b) rzetelne przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- c) udział rodziców w sytuacjach edukacyjnych, imprezach organizowanych wspólnie z dziećmi,

2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z podstawą programową określoną w odrębnych przepisach MEN oraz odpowiedzialność za jej jakość, a szczególnie:

- a) doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
- b) zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań dzieci,
- c) pobudzanie procesów rozwojowych dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
- e) podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich dzieci,
- f) dążenie do optymalnego przygotowania dziecka do szkoły,

3) wnikliwe prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę lekarską i inną w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wobec dzieci,
- c) włączania rodziców w realizację procesu wychowawczego.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- formułowania autorskich programów nauczania i wychowania dopuszczonych do realizacji za zgodą dyrektora ds. edukacji,
- decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach pracy z dziećmi.

5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas ich pobytu w przedszkolu oraz podczas wycieczek, imprez organizowanych poza terenem przedszkola.

### **Pracownicy niepedagogiczni**

#### **§ 17**

1. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczycieli i pracowników obsługi zwanymi dalej pracownikami niepedagogicznymi.

2. Pracownik niepedagogiczny przyczynia się do właściwego funkcjonowania przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro dziecka:

- 1) wszyscy pracownicy niepedagogiczni odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 2) wszyscy pracownicy niepedagogiczni wypełniają obowiązki według przydziału czynności,
  - wszyscy pracownicy niepedagogiczni wypełniają dodatkowe czynności nie umieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb placówki.

3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala dyrektor ds. organizacyjno – finansowych po konsultacji z dyrektorem ds. edukacji.

## **Rozdział VI**

### **Przedszkolaki**

#### **§ 18**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 2,5 – 6 lat (w niektórych przypadkach za zgodą dyrektora przedszkola od 2 lat).
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego objętego odroczeniem.
3. Przedszkole prowadzi zapisy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:
  - 1) zapisy przyjmuje dyrektor,
  - 2) zapisy dokonywane są w miesiącach marzec - maj, (w sytuacji wolnych miejsc zapisy do przedszkola odbywają się przez cały rok)
  - 3) dopuszcza się możliwość zapisu dziecka w innym terminie w ciągu roku szkolnego w ramach wolnych miejsc.
4. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
6. Dzieci mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
    - a) przebywania w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dzieci, możliwościami placówki,
    - b) organizacji dnia zabezpieczającego higieniczny tryb życia, właściwego zorganizowania wypoczynku,
    - c) uczestniczenia w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
    - d) zaspokajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb,



3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:

- zaspokajanie własnych potrzeb rozwojowych,
- doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
- wyrażanie własnych sądów i opinii,
- swobodną zabawę.

7. Do obowiązków dziecka należy:

- szanowanie swoich kolegów oraz wytworów ich pracy,
- słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
- przestrzeganie ustalonych zasad w grupie,
- troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd swojej sali,
- nieoddalanie się od grupy,
- zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji,

8. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków, jeżeli:

- 1) dziecko nie uczęszcza bez usprawiedliwienia rodziców ponad 3 miesiące,
- 2) rodzice uchylają się bez usprawiedliwienia od obowiązku terminowego płacenia przez okres 2 miesięcy,
- 3) rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,
- 4) dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych.

**Rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole.**

**Organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu.**

## **Rozdział VII**

### **Rodzice**

#### **§ 19**

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) wyrażania swoich opinii,
- 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola,
  - rzetelnej informacji o dziecku,
  - pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
  - znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Przedszkole.
  - uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną,

#### **§ 20**

Obowiązkiem rodzica jest:

- 1) Przyprawadzać dziecko do Przedszkola bezpośrednio do nauczyciela i odbierać od pracownika. Z przedszkola dziecko odbiera rodzic lub pełnoletnia osoba upoważniona przez niego w sposób pisemny.
- 2) Przyprawadzać dziecko zdrowe do przedszkola. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka chorego (podwyższona temperatura, uporczywy katar, kaszel, itp.)
- 3) Punktualne odbieranie dziecka z Przedszkola. W przypadku spóźnienia się rodzica za każde przekroczone pół godziny zobowiązany jest on do uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł do rąk osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem.

#### **§ 21**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:

- 1) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy i planów miesięcznych w oddziale,
- 2) zapoznavanie rodziców z potrzebami psychoruchowymi dzieci i sposobami ich zaspokajania,

3) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań wychowawczo-dydaktycznych,

4) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, np. w formie ankiet.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu organizuje się następujące formy współdziałania:

- 1) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem rodziców,
- 2) indywidualne spotkania i rozmowy rodziców z nauczycielem,
- 3) zebrania ogólne z rodzicami,

### **Podstawowe opłaty za przedszkole**

#### **§ 2 2**

- Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez osobę prowadzącą.
- Podstawowa opłata za przedszkole /tzw. chesne/ obejmuje:
- Realizację programu dydaktyczno - wychowawczego obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno - społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej.
- Uczestnictwo w zajęciach: jęz. angielskiego, warsztaty rytmiczno - taneczne, warsztaty z piłką, dziecięca matematyka, kodowanie i programowanie.
- Nieograniczony dostęp do wody źródlanej.
- Opiekę specjalistów: pedagoga, oligofrenopedagoga.
- wyposażenia w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

3. Rodzice pokrywają koszty wyżywienia określone w umowie.

- dzienna stawka żywniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- z tytułu nieobecności dziecka, po wcześniejszym zawiadomieniu przedszkola (w dniu nieobecności do godz. 8:30), następuje zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej,
- dziecko uczęszczające do przedszkola korzysta z następujących posiłków:

- śniadanie,
  - II śniadanie,
  - obiad,
  - podwieczorek,
4. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
  5. Opłatę tę uiszcza się z góry, nie później niż do 10 dnia danego miesiąca.
  6. Organ prowadzący może zwolnić rodzica z opłacania czesnego.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 23**

- Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację – dzienniki zajęć, dzienniki zajęć specjalistycznych, dokumentację związaną z pomocą psychologiczną – pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
- Statut nadaje i zmienia organ prowadzący, który również decyduje o o likwidacji Przedszkola.
- Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
- W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, regulaminy i procedury wewnętrzne.

#### **§ 24**

1. Niniejszy statut zawiera 20 stron i obowiązuje od 1 listopada 2022 roku.